

## **Abja Gümnaasiumi õpilasesinduse põhimäärus**

### **I ÜLDPÕHIMÕTTED**

1. Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 5.-12. klasside poolt valitud esindajad (1-2 liiget igast klassist).
2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest, ÕE põhimäärusest ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
3. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli ruume, vara, rekvisiite ja kooli arveldusarvele kantud õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud vahendeid.
4. ÕE on moodustatud määramata ajaks.
5. ÕE-l võib olla oma eraldatud eelarve vastavalt kooli juhtkonna poolt kinnitatud tegevuskavale.

### **II ÕE EESMÄRGID**

1. Esindada ja kaitsta kooli õpilaste huve, vajadusi ja seaduslikke õigusi.
2. Tõsta õpilaste vastutust ja kohusetunnet kooli ees, olla eeskujuks teistele õpilastele.
3. Lugupidava suhtumise ja korrektse käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning juhtkonna suhtes, tekkinud probleemidele sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
4. Arendada koostööd õpilaste, õpetajate ja kooli juhtkonna vahel.
5. Õpetada demokraatiat, juhtimisoskust, suhtlemist
6. Järgida ja arendada kooli traditsioone.
7. Korraldada ühisüritusi, konkursse, võistlusi ja leida võimalusi vaba aja sisustamiseks.

### **III ÕE ÕIGUSED**

1. Olla esindatud kooli õppenõukogus ja hoolekogus.
2. Saada kooli juhtkonnalt informatsiooni koolielu ja õppetöö korraldamise kohta.
3. Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada kooli poolt

ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.

4. Teha ettepanekuid ja pöördumisi kooli juhtkonnale, õppenõukogule, hoolekogule.
5. Kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli.
6. Kooli juhtkonnaga kokkuleppel viia läbi küsitlusi, algatada ja korraldada ülekoolilisi, maakondlikke, vabariiklikke ja rahvusvahelisi ettevõtmisi, konkursse ja võistlusi.
7. Algatada korjandusi ürituste korraldamiseks.
8. Luua sidemeid teiste koolide õpilasesindustega ja kuuluda maakondlikesse, vabariiklikesse ja rahvusvahelistesse õpilasesindustesse ja organisatsioonidesse.

#### **IV ÕE KOHUSTUSED**

1. ÕE järgib kooli põhimäärust, sisekorraldust, ÕE põhimäärust ja peab kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest.
2. Edastab informatsiooni ja esitab kokkuvõtteid õpilastele, õpetajatele, kooli juhtkonnale ja hoolekogule.
3. Vastutab ÕE poolt korraldatud ettevõtmiste eest.
4. Koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus protokollide põhjal ÕE tegevuse kohta aastaaruanne.

#### **V ÕE SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE**

1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhimäärus, mille kinnitab kooli direktor.
2. Põhimäärus jõustub pärast selle allkirjastamist õpilasesinduse presidendi ja kooli direktori poolt.
3. ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega.
4. ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord kalendrikuus.
5. ÕE on jagatud viieks valdkonnaks: dekoratsioonivaldkond, toitlustusvaldkond, heli- ja muusikavaldkond, meelelahutusvaldkond ja kommunikatsioonivaldkond. Kõigil valdkondadel on valdkonna juht, kes vastutab ja kontrollib valdkonna tööd ning suhtleb tihedalt ÕE juhtkonnaga.
6. ÕE pädevuses on:
  - 6.1. juhatuse valimine (president, asepresident, protokollija);
  - 6.2. kontrollida õpilasesinduse rahaliste vahendite laekumist ja kasutamist;
  - 6.3. presidendi aruannete kuulamine ja kinnitamine;
  - 6.4. ettepanekute ja avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;
  - 6.5. õpilasesinduse põhimääruse muutmine;
  - 6.6. luua suhteid teiste õpilasesindustega (valla- maakonna- või riigi tasandil);

- 6.7. saada teavet kooli juhtkonnalt õpilasesinduse tegevuse toetuseks eraldatavatest rahalistest vahenditest.
7. Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.
  8. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond, ÕE juhatus või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.
  9. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt üks ÕE liige.
  10. Kõik isikuvalimised tehakse koosolekul salajase hääletamise teel.
  11. ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekõike ÕE liikmete poolt.
  12. ÕE koosoleku läbiviimine protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja, president ja protokollija.

## **VI ÕE JUHATUS, JUHTKOND, PRESIDENT JA ASEPRESIDENT**

1. ÕE liikme volitused kestavad ühe õppeaasta jooksul;
2. ÕE liikme volitused katkevad ennetähtaegselt tema lahkumisega koolist või teda volitanud klassi otsusega;
3. Valitud esindajate seast valitakse ÕE liikmete seast üheks õppeaastaks president, asepresident ning protokollija. Kokku moodustab see koosseis kooli ÕE juhatuse. Juhatusse lisanduvad valdkondade juhid, mis omakorda moodustavad juhtkonna.
4. Juhatusse valib õpilasesindus demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks. Juhatusse valitakse 3 õpilasesinduse liiget- president; asepresident; protokollija.
5. Juhatus ja õpilasesinduse presidendi valimise protseduuri ja funktsioonid töötab välja ja kehtestab kooli õpilasesindus.
6. Kooli õppenõukogus ja hoolekogus esindab kooli ÕE-d president või asepresident või nende poolt määratud liikmed.
7. Juhatusse õigused: ettepanekute, avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule; põhimääruse muutuste registreerimine ja edastamine; korraldada esindajate ja juhatuse ümbervalimisi, kui nad ei osale ÕE töös, ei täida oma ülesandeid, samuti isiklikel põhjustel või on käitunud ebaväärikalt; korraldada presidendi ja asepresidendi ennetähtaegne vabastamine ja ümbervalimised, kui nad ei täida oma ülesandeid, on kahjustanud ÕE ja kooli mainet või isiklikel mõjuvatel põhjustel.
8. Juhatusse kohustused: juhtida kooli ÕE tööd ja tegevust; valmistada ette materjalid, aruanded kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule; vastutada ÕE poolt korraldatud õpilastegevuse eest koolis ja väljaspool kooli.

9. Juhtkonna ülesanded: kontrollida ning hallata valdkondade tööd, tagada suunatud ning organiseeritud töökorraldus, tekitada ning säilitada positiivne keskkond ning positiivne omavaheline suhtlus, lahendada probleemid ja mured.
10. Juhtkonna otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel v.a. juhul, kui salajast hääletamist nõuavad 2/3 juhatuse liikmetest.
11. ÕE juhtkonna koosoleku otsused fikseeritakse protokollis.
12. ÕE protokollid säilitatakse alaliselt. Protokollidega on õigus tutvuda ÕE esindajatel, kooli juhtkonnal, õppenõukogul ja hoolekogul.
13. Erandkorras ei avalikustata ÕE protokollide või selle osa.

## **VII ÕE TEGEVUSE LÕPETAMINE**

1. ÕE tegevuse lõpetamise kohta tehakse üldkoosolekul vastav otsus.
2. Ettepaneku tegevuse lõpetamise kohta koos vastava põhjendusega teeb president, juhatuse, 1/3 üldkoosoleku liikmetest või kooli juhtkond.