

ABJA GÜMNAASIUMI ÕPILASKODU KODUKORD

1. Üldised nõuded

- 1.1. Abja Gümnaasiumi õpilaskodu kodukorra täitmine on kohustuslik kõigile õpilaskodu teenust kasutavatele õpilastele ja õpilaskodu töötajatele.
- 1.2. Õpilased kantakse õpilaskodu nimekirja direktori käskkirja alusel üheks õppeaastaks.
- 1.3. Kõik õpilased on kohustatud täpselt täitma kehtestatud päevakorda ja alluma õpilaskodu haldaja esindaja ja õpilaskodu töötajate korraldustele.
- 1.4. Sisenemiseks ja väljumiseks kasutatakse ainult hoone peasissekäiku.
- 1.5. Õpilane saab õpilaskodus elamiseks oma kindla toa.
- 1.6. Õpilaskodu ruumides kannavad kõik õpilased vahetusjalanõusid.
- 1.7. Välisjalanõud jäetakse koridoris asuvasse jalanõudekappi.
- 1.8. Õpilaskodu ruumide ja inventari korrashoiu ning väljaantud voodipesu eest vastutab õpilane materiaalselt.
- 1.9. Õpilase haigestumise korral kutsub õpilaskodu töötaja kooliõe või arsti (kiirabi) ning teavitab õpilase haigestumisest kooli ja lapsevanemat. Haigestumise korral võib õpilane koolipäeval jääda õpilaskodusse. Haiguse kestes saadetakse õpilane kooskõlastatult vanemaga koju.
- 1.10. Väljaspool Viljandi maakonda elavatel õpilastel on võimalik jääda õpilaskodusse ka nädalavahetuseks, kui see on kooskõlastatud lapsevanema ja õpilaskodu töötajaga. Viljandi maakonnas elav õpilane võib vajadusel jääda nädalavahetuseks, kui see on seotud kooliga või on esitada lapsevanema kiri.
- 1.11. Õpilaskodus elavate õpilaste külastamine toimub õpilaskodu töötaja loal.
- 1.12. Kodukorda muudetakse vastavalt vajadusele.

2. Sisekord tubades

- 2.1. Õpilastel tuleb hoida oma tuba korras. Igas toas on korrapidaja, kelle ülesandeks on:
 - 2.1.1. tolmu pühkimine mööblilt ja aknalaudadelt;
 - 2.1.2. põranda pühkimine ja niiske puhastamine;
 - 2.1.3. toa üldkorrasoleku jälgimine;
 - 2.1.4. tualeti ja dušinurga üldine korrashoid.
- 2.2. Kõik riided paigutatakse riidekappi.
- 2.3. Vajadusel mööbli ümberpaigutamiseks toas annab loa õpilaskodu haldaja esindaja.
- 2.4. Aknaid võib lahti teha ainult tuulutamisasendisse.
- 2.5. Igal hommikul tuleb voodid ja tuba korda seada
- 2.6. Toast lahkudes kustutatakse tuled ja lülitatakse välja elektriseadmed.
- 2.7. Voodipesu tuleb vahetada vähemalt kahe nädala tagant.

2.8. Tualette ja dušinurki peseb koristaja vähemalt üks kord nädalas spetsiaalse lahusega.

3. Õpilaskodust lahkumine

- 3.1. Õpilane ei tohi lahkuda õpilaskodust õpilaskodu töötaja loata.
- 3.2. Kui õpilane kodus käies haigestub või ei saa mõjuval põhusel õigeaegselt õpilaskodusse tagasi tulla, peab ta ise või lapsevanem sellest õpilaskodu töötajale viivitamatult telefoni teel teatama.
- 3.3. Vaba aega võib õpilane õpilaskodu töötaja teadmisel veeta väljaspool õpilaskodu.
- 3.4. Nädala sees saab õpilaskodust lahkumine toimuda ainult õpilaskodu töötaja loal ja kooskõlastatult lapsevanema või hooldajaga.

4. Köögi kasutamine

- 4.1. Iga õpilane teeb pärast köögi kasutamist selle korda.
- 4.2. Päeva jooksul tagab köögis korra köögikorrapidaja.

5. Õpilaskodus on rangelt keelatud:

- 5.1. omada ja tarbida narkootilisi aineid ja alkoholi;
- 5.2. omada ja tarbida tubakatooteid, mokatubakat ja e-sigaretti;
- 5.3. tegeleda äritsemisega;
- 5.4. varastada;
- 5.5. tulla õpilaskodusse alkoholijoobes;
- 5.6. lahkuda omavoliliselt õpilaskodust;
- 5.7. mängida hasartmänge, ropendada ning segada teiste öörahu;
- 5.8. pidada lemmikloomi;
- 5.9. kleepida toa ustele ja seintele plakateid ning firmade reklaame;
- 5.10. kasutada tubades ilma eriloata elektriküttekihi ja -pliite.

6. Tuleohutuse tagamine

- 6.1. Tuleohutuse tagamiseks peab õpilaskodu teenust kasutav õpilane ja õpilaskodu töötaja:
 - 6.1.1. olema tutvunud evakuatsiooniplaaniga;
 - 6.1.2. järgima tuleohutusnõudeid ja tuleohutuse meelepead.

7. Kodukorra reeglite rikkumine

- 7.1. Kodukorra reeglite korduva rikkumise puhul teeb õpilaskodu perenaine kooli direktorile ettepaneku õpilase karistamiseks.
- 7.2. Eriti tõsiste rikkumiste korral (joovastavate ainete tarvitamine, vägivald kaasõpilase suhte jms) teavitatakse kohe lapsevanemat või hooldajat ning kooli direktorit.

- 7.3. Õpilaskodu kodukorra reeglite rikkumisel on õpilaskodu töötajal õigus kasutada pedagoogiliselt põhjendatud ja seadusega lubatud mõjutusvahendeid.
- 7.4. Õpilaskodu kodukorra reeglite jämedal rikkumisel võib õpilaskodu perenaine teha kooli direktorile ettepaneku kustutada õpilane õpilaskodu nimekirjast.

8. Õpilaskodu päevakava

7.00 – äratus

7.00 – 7.50 – hommikused korrastustööd

7.50 – kooliminek

Tundide lõppemisest kuni 17.30-ni – vaba aeg

17.30 – 19.30 – õppimistund

20.00 – 22.00 – vaba aeg

22.00 – hiliseim saabumine õpilaskodusse

22.00 – 22.45 – õhtused korrastustööd

22.45 – 23.00 – valmistumine öörahuks tubades

23.00 – öörahu

9. Jälgimisseadmestiku (valvekaamerate) kasutamise kord

- 9.1. Õpilaste ja õpilaskodu töötajate füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks, neile reageerimiseks ja korrarikkumiste kõrvaldamiseks on õpilaskodu koridorides pilti salvestav jälgimisseadmestik.
- 9.2. Jälgimisseadmestiku kasutamisel lähtub kool Turvaseaduse §11 ja §12 ning isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõuetest.
- 9.3. Jälgimisseadmestiku kasutamisest teavitamiseks on õpilaskodu välisuste juures kasutusel teabekleebised, millel on videokaamera kujutis ja kirje „VIDEOVALVE“.
- 9.4. Jälgimisseadmestiku salvestist säilitatakse üks kuu salvestamise päevast arvates. Salvestist säilitatakse piiratud juurdepääsuga valvatavas ruumis.
- 9.5. Salvestisele juurdepääsuõigus on direktoril, õpilaskodu juhatajal ja IT-spetsialistil, kes on koolis juurdepääsuõigust omavateks isikuteks.
- 9.6. Direktor või õpilaskodu juhataja fikseerib kirjaliku aktiga juurdepääsu salvestisele, märkides aktis salvestise vaatamise aja, eesmärgi ja vajadusel salvestise edastamise politseile.
- 9.7. Filmimine, pildistamine ja teksti salvestamine on nii õpilaskodus kui ka õpilaskodu territooriumil keelatud, välja arvatud juhul, kui selleks on asjaosaliste omavaheline kokkulepe, kooli juhtkonna esindaja või ürituse korraldaja/õpilaskodu töötaja luba.