

## **Abja Gümnaasiumi õpilase vastuvõtu tingimused ja kord**

Kord kehtestatakse "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus" § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 2 lg 1 ja Abja Vallavolikogu 14. veebruari 2012. a otsuse nr 87 "Volituste andmine" alusel.

### **1. Üldsätted**

- (1) Korraga sätestatakse Abja Gümnaasiumi vastuvõtmise taotluste esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.
- (2) 1. klassi vastuvõtmisel arvestatakse riiklikult kehtestatud klassitäituvuse piirnorme ja kooli võimalusi paralleelklasside avamiseks.
- (3) Vastavalt avaliku teabe seadusele on käesolev kord ja taotluste vormid kättesaadavad kooli veebilehel: [abjag.vil.ee](http://abjag.vil.ee).

### **2. Taotlus õpilase vastuvõtmiseks esimesse klassi**

- (1) Esimesse klassi saab taotluse esitada koolikohustusliku lapse kohta, kes 1. oktoobrist kuni jooksva aasta 30. septembrini (kaasa arvatud) on saanud 7-aastaseks või saavad nimetatud ajavahemikul 7-aastaseks.
- (2) Esimesse klassi võetakse koolikohustuslikust east noorem laps, kui lapsevanem esitab nõustamiskomisjoni või koolieelse lasteasutuse, kus laps käib, koolivalmiduse soovitusel.
- (3) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (Lisa 1) kooli sekretärile.
- (4) Lapse põhikooli esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse üldjuhul kooli ja omavalitsuse kodulehel väljakuulutatud ajast kuni 31. augustini.

Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) lapse isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 3) lapse ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;

- 5) koolikohustuslikust east nooremale lapsele koolieelse lasteasutuse või nõustamiskomisjoni poolt välja antud koolivalmiduse kaart;
- 6) õpilase erivajaduse puhul koolivälise nõustamismeeskonna kirjalik soovitus ja lapsevanema avaldus eritingimuste rakendamiseks õppetöös.

- (5) Taotlust võib esitada digitaalselt. Elektrooniliselt edastatud taotlusele lisatakse digitaalallkiri. Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral ei pea vanem taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (6) Vastusena esitatud taotlusele teavitab kool esimesel võimalusel vanemat lapsele põhikooli esimeses klassis õppekoha tagamisest.

### **3. Õpilaste vastuvõtt põhikooli klassidesse**

- (1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks kirjalikule taotlusele (Lisa 2) tuleb lisada:
  - 1) lapse isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
  - 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
  - 3) väljavõte õpilasraamatust;
  - 4) jooksva õppeveerandi/trimestri hinnete leht (saabumisel õppeveerandi/trimestri kestel);
  - 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite/trimestrite hinded (saabumisel uue õppeveerandi/trimestri algul);
  - 6) lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
  - 7) lapse tervisekaart;
  - 8) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
  - 9) õpilase erivajaduse puhul koolivälise nõustamismeeskonna kirjalik soovitus ja lapsevanema avaldus eritingimuste rakendamiseks õppetöös.
- (2) Kooli teeninduspiirkonnas mitte elav isik saab taotleda õppimist Abja Gümnaasiumis vaid vabade kohtade olemasolul.
- (3) Taotlust võib esitada digitaalselt. Elektrooniliselt edastatud taotlusele lisatakse digitaalallkiri. Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral ei pea vanem taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.
- (4) Laps, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 3 lg 3 sätestatud dokumendid.
- (5) Lapse vastuvõtmise põhikooli klassi otsustab kooli direktor lapse arvamiseega õpilaste nimekirja, andes selleks käskkirja klassi õpilaste nimekirja kinnitamise kohta või eraldi käskkirja lapse arvamise kohta klassi õpilaste nimekirja.
- (6) Kooli direktor kinnitab käskkirjaga esimese klassi õpilaste nimekirja hiljemalt 1. septembril.

#### **4. Gümnaasiumis õpingute alustamiseks vastuvõtutaotluse esitamine ja õppima asumise tingimused**

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) Eeltaotlusi on võimalik esitada gümnaasiumi direktori käskkirjaga määratud tähtaja jooksul.
- (3) Avalduse ja dokumentide vastuvõtt õppima asumiseks ning täiendav vastuvõtt vabade kohtade olemasolul toimub gümnaasiumi direktori käskkirjaga määratud tähtajal.
- (4) Taotluse vorm (Lisa 3) on avaldatud kooli veebilehel.

Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) õppima asuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 2) õpilase tervisekaart;
- 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;
- 5) 9. klassi lõputunnistus;
- 6) põhikooli lõputunnistus ja hinneteleht.

(5) Abja Gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmisel arvestatakse:

- 9. klassi hindeid;
- põhikooli lõputunnistuse hindeid;
- põhikooli lõpueksamite hindeid;
- käitumishinnet;
- õpilase motiveeritust jätkata õpinguid gümnaasiumis.

(6) Õpilaste gümnaasiumisse vastuvõtmiseks moodustab kooli direktor vastuvõtukomisjoni, mis vajadusel viib läbi vestluse õpilaskandidaatidega.

(7) Üldjuhul ei võeta 10. klassi õpilasi, kelle 9. klassi veerandi/trimestri- või aastahinnetes on olnud puudulikke ja/või kelle käitumishinne 9. klassi tunnistusel on olnud "mitterahuldav".

(8) Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud gümnaasiumis õpinguid esmakordselt alustavate õpilaste nimekirja 1. septembriks.

(9) Kooli direktor teavitab õpilast gümnaasiumisse vastuvõtmisest esimesel võimalusel, kuid vähemalt viie tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest.

#### **5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi**

- (1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.

(2) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus, millele on lisatud:

- 1) ) õppima asuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakiri;
- 2) õppima asuja ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 3) ) õppima asuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;
- 5) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 6) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
- 7) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinneteleht jooksva õppeveerandi/trimestri või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi/trimestri kestel.

## **6. Õpilase vastu võtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord**

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Direktori käskkirja väljavõte saadetakse taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-kirja aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.
- (3) Abja Gümnaasiumi mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

## **7. Otsuste vaidlustamine**

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

**PALUN TÄITA TRÜKITÄHTEDEGA!**

**Abja Gümnaasiumi direktorile**

lapsevanem (nimi).....

**A V A L D U S**

Palun minu poeg/tütar.....  
 sünd. ....a., .....(sünnikoht)  
 isikukood\* .....,  
 kodakondsus ....., kodune keel on ....., elanike registri järgne  
 aadress: .....indeks.....,  
 tegelik elukoht .....indeks ..... vastu  
 võtta Teie kooli 1. klassi.

**Lapse ülalpidajad on:**

	Ema	Isa
Eesnimi	.....	.....
Perekonnanimi	.....	.....
Telefonid	..... / .....	..... / .....
	kodus / mobiil	kodus / mobiil
E-mail	.....	.....

Lisatud dokumendid:

- 1) lapse sünnitunnistuse koopia
- 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia
- 3) 1 foto 3 x 4 cm õpilaspileti jaoks

*Olen teadlik, et esitatud andmeid kasutatakse seaduslikkuse ja eesmärgikohasuse põhimõttel.  
 Olen nõus lapse nime avaldamisega Abja Gümnaasiumi kodulehel.*

Soovin lapsele õpilaspiletit.  AFS

Lapsevanema allkiri:.....

Abja-Paluojaal "....." ..... 20.....a.

\* Isikukoodi vajame õppurite registri täitmiseks ja lõputunnistuste väljastamisel.

**Abja Gümnaasiumi direktorile**

lapsevanem (nimi)

.....

**A V A L D U S**

Palun minu poeg/tütar ..... isikukood\*.....,

elukoht  
(sissekirjutus).....

tegelik  
.....

vastu võtta Teile alluvasse kooli ..... klassi alates ..... 20 ..... a.

Lapse eelmine kool on .....

**Lapse ülalpidajad on:**

	Ema	Isa
Eesnimi	.....	.....
Perekonnanimi	.....	.....
Telefonid	..... / .....	..... / .....
	kodus / mobiil	kodus / mobiil
E-mail	.....	.....

Lisatud dokumendid:

- 1) lapse sünnitunnistuse koopia
- 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia
- 3) väljavõte õpilasraamatust
- 4) klassitunnistus
- 5) tervisekaart
- 6) 1 foto 3 x 4 cm õpilaspileti jaoks

*Olen teadlik, et esitatud andmeid kasutatakse seaduslikkuse ja eesmärgikohasuse põhimõttel.  
Olen nõus lapse nime avaldamisega Abja Gümnaasiumi kodulehel.*

Soovin lapsele õpilaspiletit.

Abja-Paluojaal "....." ..... 20....a.

Lapsevanema allkiri: .....

\*Isikukoodi vajame õpilaste registri täitmiseks ja lõputunnistuse väljastamiseks.

**Abja Gümnaasiumi direktorile**

Õpilase nimi: .....

Kontakttelefon: .....

E-post: .....

**A V A L D U S**

Palun mind, ....., isikukood .....,  
elukoht .....,  
vastu võtta Abja Gümnaasium 10. klassi alates ..... 20.....a.

Soovin õppida:

meedia- ja majanduse õppesuunal

spordi õppesuunal

sisekaitse õppesuunal

Olen õppinud järgmisi võõrkeeli:

..... keel - (A-võõrkeel)

..... keel - (B-võõrkeel)

..... keel - (C-võõrkeel)

Minu eelmine kool .....

Soovin/ei soovi (alla kriipsutada) kohta õpilaskodus.

Soovin/ei soovi (alla kriipsutada) õpilaspiletit.

**Allkiri:** .....

Abja-Paluoja "....." ..... 201...a.

**Lapsevanemad:**

**Isa** (nimi) .....

Kontakttelefon .....e-post.....

Kodune aadress .....

**Emma** (nimi) .....

Kontakttelefon .....e-post.....

Kodune aadress .....

Olen teadlik, et esitatud andmeid kasutatakse seaduslikkuse ja eesmärgikohasuse põhimõttel



Olen nõus oma nime avaldamisega Abja Gümnaasiumi kodulehel.



Lisatud dokumendid:

**põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelege koopia**



**tervisekaart**



**sünnitunnistuse koopia**



**2 fotot 3 x 4 cm**



**OLEN NÕUS** .....

(alla 18.a. õpilase puhul lapsevanema või hooldaja allkiri)