

ABJA GÜMNAASIUMI HINDAMISJUHEND

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Hindamise alused

(1) Käesoleva korra aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 15 lõige 1 ja 2, § 29 (RT I 2010, 41, 240, RT I, 11.07.2013, 2), Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011 määrus nr 1 “Põhikooli riiklik õppekava” (RT I, 14.01.2011, 1; RT I, 28.08.2013, 7) ja Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011 määrus nr 2 “Gümnaasiumi riiklik õppekava” (RT I, 14.01.2011, 2; RT I, 28.08.2013, 8).

(2) Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridus- ja teadusministri 17. septembri 2010 määruses nr 59 “Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord” (RT I 2010, 67, 502; RT I, 13.09.2012, 1; RT I, 03.09.2013, 44)

(3) Kui õpilasele on vastavalt riiklikule õppekavale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

(4) Hindamisel lähtutakse riikliku õppekava alusel koostatud õpitulemuste hindamise kriteeriumitest ja õppemeetoditest lähtuvatest hindamise kriteeriumitest. Õpitulemuste hindamise kriteeriumid on kirjeldatud kooli õppekava ainekavades.

(5) Õpitulemused on õppimise tulemusena omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid (pädevused), mille olemasolu ja/või saavutatuse taset on võimalik tõendada ja hinnata. Õpitulemused on esitatud ainekavades.

(6) Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt, erandina kasutatakse 1. klassis sõnalisi hinnanguid; gümnaasiumi valikkursuste osas on lubatud kasutada hinnanguid „arvestatud/mittearvestatud“.

(7) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamisel on kaks ülesannet: kujundav ja kokkuvõttev.

§ 2. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast analüüsitakse arenguevestlusel õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavatest aspektidest (käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused jm). Arenguevestluse käigus antakse tagasiside õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguevestluse käigus seatakse uued eesmärgid. Arenguevestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

§ 3. Hindamine (mõisted)

(1) Kokkuvõttev hindamine on hindamine, mille abil antakse infot, kas ja kui hästi on ainekavas toodud õpitulemused omandatud. Kokkuvõtva hindamise tulemust väljendatakse numbril kujul või sõnaliselt.

(2) Kokkuvõttev hinne – trimestri- või aastahinne, gümnaasiumis kursuse- ja kooliastmehinne konkreetses õppeaines.

(3) Kokkuvõttev hinne – trimestri/kursuse jooksul saadud hinnetest (nn jooksvatest hinnetest) kujunenud hinne.

(4) Tasemetöö/eksam – konkreetse õppeaine õpitulemuste omandamist kontrolliv õpiülesanne õppeaasta või kooliastme lõpus.

(5) Kontrolltöö – õppeteema õpitulemuste omandatust kontrolliv õpiülesanne.

(6) Tunnikontroll – õppetunni või õppeteema osade õpitulemuste omandatust kontrolliv õpiülesanne.

§ 4. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 5. Hindamisest teavitamine

(1) Kooli hindamisjuhend on kättesaadav nii õpilastele kui lapsevanematele kooli koduleheküljel. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- ja aineõpetaja õppeaasta ning trimestri või kursuse algul.

(2) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

(3) Kirjalike tööde puhul peab õpetaja teavitama õpilast töö tulemusest järgmiselt:

1) tunnikontroll, test, etteütlus, kontrolltöö – 1 nädala jooksul arvates töö toimumise päevast;

2) kirjand, referaat, essee – 2 nädala jooksul arvates töö toimumise päevast.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 6. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust esitatud nõuetele.

(2) Trimestri või kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused, mis on fikseeritud ainekavas.

(3) Õpetaja nõudmised õpitulemuste ja koduste tööde osas on ühtsed kõikidele antud klassi õpilastele.

(4) Kirjalike kontrolltööde ajad märgitakse vastavasse tabelisse 1 (üks) nädal enne töö toimumist. Kui õpilane puudub koolist või ei soorita nõutud hindelisi töid, tehakse e-kooli päevikusse vastavale päevale märges „0- tegemata töö“ ja õpilane on kohustatud sooritama nimetatud töö õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul alates kooli tagasituleku päevast. Kui õpilane ei ole nõutavaid töid õigeaegselt sooritanud, arvestatakse märget „0“ hindena „1- nõrk“.

Põhikoolis ei planeerita kirjalikke kontrolltöid trimestri viimasele nädalale.

(5) Gümnaasiumi 10. klassi õpilased sooritavad õppeperioodi viimasel nädalal üleminekuksami. Üleminekuksam sooritatakse ühes põhiaines ja selle valiku otsustab õppenõukogu igal õppeaastal. Sisekaitseklassid sooritavad lisaks päästeõppe- ja sisekaitseksami õppeperioodi viimasel nädalal.

Kolmandal trimestril viiakse 3. ja 6. klassis läbi riiklikud tasemetööd. Tasemetööde toimumise õppeained, ajad ja vormid määrab haridus- ja teadusminister.

Koolisisesed tasemetööd toimuvad 4., 5., 7., 8., 10. ja 11. klassides õppeperioodi lõpus 2 (kahes) aines, mille otsustab õppenõukogu. 8. klassi õpilased teevad loovtöö või õpilasuurimuse ja 11. klassi õpilased teevad uurimistöö. Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele, uurimistöö hinne nii klassi- kui ka lõputunnistusele.

(6) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 5 sätestatule.

(7) 1. klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse suulist ja kirjalikku sõnalist hinnangut, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi.

(8) Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldavalt või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks kahe nädala (10 koolipäeva) jooksul. Kokkulepitud ajal põhjusega mitteilmumise korral uut järelevastamise võimalust ei ole ja hinne jääb mitterahuldavaks. Parandatud hinne korral arvestatakse trimestri-, poolaasta- või kursusehinde väljapanekul mõlemat hinnet, lähtudes õpilase individuaalsest eripärast. Kui 8. klassis tehtav loovtöö ja 11. klassis tehtav uurimistöö jääb õigel ajal kaitsmata, siis määratakse õpilasele täiendav õppetöö. 11. klassis täiendava õppetöö mittesooritamisel arvatakse õpilane Abja Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast välja (va mõjuval põhjusel).

(9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse õpilase vastust hindegaga "1". Järelevastamise õigus puudub.

(10) Loovtööde ja uurimistööde hindamise aluseks on loovtöö ja uurimistöö juhendid.

§ 7. Hinded viiepallisüsteemis

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga

„5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%. Õpetaja võib hindedkaalat muuta +/- 5% ulatuses olenevalt kirjaliku töö raskusastmest.

§ 8. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastme hinne. Trimestri hinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul vähemalt nelja hinde põhjal. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

- 1) Põhikooli trimestrihinne peab koosnema vähemalt kolmest hindest.
- 2) Gümnaasiumi kursusehinne peab koosnema vähemalt kolmest hindest.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 9. Kokkuvõtve hindamine 1. – 3. kooliastmes

(1) 1. – 3. kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindegaga.

(2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õppeaines, mida õpetatakse ühe nädalatunniga, pannakse hinne välja iga trimestri lõpus.

(4) Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid vastavalt § 4 lõikele 7 või 8, antakse õpilase teadmistele ja oskustele trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestrite lõpus antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

(5) Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” määratakse koolipoolne tugisüsteem kokkuleppel õpilase vanemaga ja kinnitatakse õppenõukogus.

(6) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata, märgitakse e-koolis trimestrihinde kohale „0”.

(7) Kui trimestrihinne on mitterahuldav või on jäänud välja panemata, peab õpilane selle trimestri materjali järele vastama ühe kuu jooksul alates trimestrihinde panemise päevast.

(8) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

(9) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 10. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.

(2) Kui kursusehinne on mitterahuldav või on jäänud välja panemata, peab õpilane selle kursuse järele vastama ühe kuu jooksul alates kursuse hindamise päevast.

(3) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata, märgitakse e-koolis kursusehinde kohale „0“.

(4) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, siis loetakse selle kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindega „nõrk“ ja õpilasele määratakse kevadel täiendav õppetöö selle kursuse vastamiseks.

(5) Kui kursusehinne on mitterahuldav ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, siis määratakse talle kevadel täiendav õppetöö selle kursuse vastamiseks.

(6) Kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad“ või „puudulikud“ või uurimistöö on sooritamata, siis õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja.

(7) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

3. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) 1.–3. kooliastmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril, gümnaasiumiastmes ainult käitumist kord poolaastas.

(2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.

(4) Kui gümnaasiumiastme õpilase käitumist hinnatakse hindega „mitterahuldav“, arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja.

4. peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 13. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane, kellel on kuni kolmes õppeaines puudulik aastahinne. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle kuni kaheks nädalaks pärast õppeperioodi lõppu.

(3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(4) 1.-3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

(5) 1.-3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

(7) Gümnaasiumiastme õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, kui tal on kursusehinded mitterahuldavad (va § 10 (6)).

§ 14. Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.-3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisuses järgmise klassi üleviimise ajas.

(4) Gümnaasiumiastme õpilane, kelle õppeaasta kõik kursusehinded ning üleminekuksam on hinnatud vähemalt hindega «rahuldav», samuti õpilased, kelle iga õppeaine kursusehinnetest õppeaasta jooksul üle poolte on vähemalt «rahuldavad», viiakse üle järgmisesse klassi/lõpetavad klassikursuse.

§ 15. Õppenõukogu pädevus seoses õpilaste hindamise ja järgmise klassi üleviimisega

(1) Õppenõukogu:

1) otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise;

2) otsustab, millises gümnaasiumiastme klassis jätkab õpinguid põhihariduse baasil tegutseva kutseõppeasutuse pooleli jättnud õpilane;

3) otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigis koolis õppinud õpilane.

6. peatükk

ÕPILASTE TUNNUSTAMISE KORD

§ 16. Õpilaste kandmine autahvlile

(1) Autahvlile kantakse:

1) 2.-3. klassi õpilased, kelle trimestri kokkuvõtvad hinded on kõik “5”;

2) 4.-6. klassi õpilased, kelle trimestri kokkuvõtvatest hinnetest üks õppeaine on “4”, ülejäänud “5”;

3) 7.-9. klassi õpilased, kelle trimestri kokkuvõtvatest hinnetest kaks õppeainet on “4”, ülejäänud “5”;

4) gümnaasiumiastmes I poolaastal õpilased, kellel on kursusehinded “4” või „5“.

(2) Kõigil autahvlile kantavatel õpilastel peab olema käitumishinne „eeskujulik“ või „hea“.

§ 17. Kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest” tunnustamine

(1) Kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest” tunnustatakse:

1) 2. – 8. klassi õpilast, kellel õppeaasta lõpus on kõigis õppeainetes hinded “5” ning käitumine “hea” või “eeskujulik”;

2) 10. – 11. klassi õpilast, kellel õppeaasta lõpus on 5 kursusehinnet “4” ja ülejäänud “5”;

§ 18. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest“

(1) Ainekiituskiri “Väga heade tulemuste eest” antakse:

- 1) 3. kooliastme lõpus õpilasele, kellel on 3. kooliastmes vastava aine aastahinded olnud “väga head”;
- 2) õpilasele, kes on osalenud aine raames viktoriinidel, konkurssidel, olümpiaadidel.
- 3) gümnaasiumilõpetajale, kellel on vastava õppeaine kursusehinded „väga head” ja kes on saavutanud ainealasel silmapaistvaid tulemusi.

§ 18 Õpilaste tunnustamine tänukirjaga „Heade tulemuste eest“

Kooli tänukiri „Heade tulemuste eest” antakse õpilasele, kelle lõputunnistuse hinded on „4” ja „5”;

§ 20. Kiitusega põhikooli lõputunnistuse väljaandmine

(1) Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse kooli õppenõukogu otsusega 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne “5” ning käitumine eeskujulik või hea.

§ 21. Kuld – ja hõbemedaliga tunnustamine

- (1) Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinded, koolieksamid ja uurimistöö hinded on „5” („väga hea”).
- (2) Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on mitte rohkem kui kaks õppeainet (k.a koolieksamid ja uurimistöö) hinnatud hindegaga “4” („hea”), ülejäänud on hinnatud hindegaga „5” („väga hea”).

Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel ja need kiidetakse heaks õppenõukogu poolt. Parandused hindamisjuhendis heaks kiidetud õppenõukogus 1.03.2017.