

ARENГУVESTLUSE (PEREVESTLUSE) LÄBIVIIMISE KORD ABJA GÜMNAASIUMIS

I Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema vaheline usalduslik arutelu, mille käigus tehakse koostööd lapse arendamiseks. Leitakse parimad võimalused lapse arenguks soodsate tingimuste loomisel ning toetatakse maksimaalselt lapse arengupotentsiaali. Vestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õpilase püstitaud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

II Eesmärgid

- 2.1. Saavutada parem koostöö kooli ja kodu vahel.
- 2.2. Luua vanematega tihedam kontakt.
- 2.3. Mõista paremini last.
- 2.4. Suunata õpilast analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevusi.
- 2.5. Teavitada vanemaid lapse edust ja probleemidest.
- 2.6. Ennetada probleeme, mis võivad tekkida lapse arengus.
- 2.7. Saada tagasisidet õpilase arengu toetamiseks ja jälgimiseks.
- 2.8. Kuulata ära lapsevanemate ettepanekud ja soovid edaspidise töö tõhustamiseks.

III Arenguvestluse läbiviimise reeglid

- 3.1. Arenguvestlused viiakse läbi regulaarselt kord aastas.
- 3.2. Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vajadusel ja lapsevanema nõusolekul võib vestlusse kaasata ka aineõpetajaid.
- 3.3. Arenguvestluseks arvestada kuni 1 (üks) tund. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.
- 3.4. Arenguvestluse läbiviimise aja lepib personaalselt õpilase ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja ning lapsevanemale saadetakse kirjalik kutse.
- 3.5. Klassijuhataja valikul kasutatakse õpilaste omapärale kohandatud küsimustikke.
- 3.6. Klassijuhataja annab õpilasele ja lapsevanemale eneseanalüüsi/küsitluse lehe 2 (kaks) nädalat enne vestluse toimumist.
- 3.7. Hiljemalt 3 (kolm) päeva enne vestluse toimumist tagastab õpilane täidetud lehed, et klassijuhataja saaks nendega tutvuda ja koostada vestluse kava:
 - a) arenguvestluse temaatika, kestvus, eesmärk;
 - b) positiivse väljatoomine;
 - c) probleemide ilmnemisel vastuvõetava lahenduse pakkumine
 - d) tegevusplaani koostamine
 - e) kokkuleppe saavutamine fikseerimine aruandelehel.
- 3.8. Arenguvestlus dokumenteeritakse aruandes, mis täidetakse arenguvestluse käigus.

- 3.9. Arenguestluse aruanne kinnitatakse õpilase, õpetaja ja lapsevanema allkirjaga.
- 3.10. Õpilase eneseanalüüsi/küsitluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu avaldamisele.
- 3.11. Õpetaja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega sõlmitud kokkulepped ning õpilase lahkumisel koolist kehtivad kõik konfidentsiaalsuse nõuded.
- 3.12. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, võib arenguestlus läbi viia järgmisel õppeaastal.
- 3.13. Saavutatud kokkulepete alusel toimuvad vajadusel järeltegevused:
 - a) täiendav vestlus
 - b) juhendamine
 - c) kokkulepete korrigeerimine
 - d) saavutatu hindamine
 - e) tugisüsteemi rakendamine koolis
- 3.14. Arenguestlus viiakse läbi privaatses ruumis, kus puuduvad võimalikud segajad.
- 3.15. Kooli ruumide lahtiolek õhtusel ajal kooskõlastatakse direktoriga.
- 3.16. Arenguestluse protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest õppealajuhataja.
- 3.17. Vastutus kõikide protseduurireeglite eest lasub klassijuhatajal.
- 3.18. Arenguestluse protseduuris on võimalik teha muudatusi, mis hakkavad kehtima uuest õppeaastast.