

**ABJA GÜMNAASIUMI ÕPPEJUHI, ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING
TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALAL TÖÖTAVATE ISIKUTE AMETIKOHTADE
TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD**

Käesolev kord lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6 ja 7.

Käesolev kord reguleerib õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute töölevõtmist Abja Gümnaasiumis.

Konkursi korraldamise eest vastutab direktor.

1. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Käesolevat korda rakendatakse töötaja töölevõtmisel käesoleva korra pealkirjas loetletud vabadele ametikohtadele.
- (2) Konkursi väljakuulutamist korraldab kooli direktor.

2. Konkursiteade

- (1) Abja Gümnaasium avaldab konkursiteate kooli kodulehel, valla kodulehel ja Eesti Töötukassa kodulehel. Vajadusel maakonnalehes Sakala ja Õpetajate Lehes või mõnes muus infoallikas.
- (2) Konkursiteade sisaldab:
 - 1) kandidaadile esitatavaid nõudeid;
 - 2) töö mahtu;
 - 3) ametinimetust;
 - 4) konkursikomisjonile esitatavate dokumentide loetelu;
 - 5) dokumentide esitamise tähtaega;
 - 6) kooli kontaktandmeid.

3. Konkursil osalemine

- (1) Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:
 - 1) kirjaliku avalduse;
 - 2) CV
 - 3) kaaskirja;
 - 4) haridust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 5) konkursil osaleja soovil muud dokumendid.

- (2) Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldused koos nõutud

dokumentidega laekuvad konkursiteates määratud tähtjaks.

6) Komisjoni moodustamine

- (1) Komisjoni kuuluvad: direktor, õppejuht, õppenõukogu esindaja ning hoolekogu esindaja.
- (2) Vajadusel kaasatakse komisjoni töösse eksperte.
- (3) Komisjoni esimeheks on kooli direktor ja protokollijaks õppejuht.

S. Komisjoni töövorm

- (1) Komisjoni töövorm on koosolek.
- (2) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees.
- (3) Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (4) Komisjoni töö toimub kas ühes või kahes voorus: dokumendivoor ja vajadusel vestlusvoor.

6. Dokumendivoor

- (1) Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel. Mitme sobiva kandidaadi korral kutsutakse teise vooru kvalifikatsiooninõuetele vastavad ja isiksuseomaduste poolest sobivad kandidaadid.
- (2) Dokumendivooru tulemustest antakse kandidaadile teada hiljemalt kolmandal tööpäeval pärast komisjoni koosolekut.

7. Vestlusvoor

- (1) Vestlusvooru aeg ja koht teatatakse kandidaadile vähemalt kaks päeva ette.
- (2) Vestlusvoorus esitavad kandidaadid komisjonile oma nägemuse tööst antud ametikohal ja vastavad küsimustele.
- (3) Vestlusvooru tulemuste üle otsustab komisjon kinnisel koosolekul.

8. Kandidaadi õigused

- (1) Kandidaadil on õigus:
 - 1) anda vestluse käigus komisjoni poolt esitatud küsimustele täiendavaid selgitusi;
 - 2) küsida komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
 - 3) loobuda kandideerimisest mõlemas voorus;
 - 4) saada teada enda kohta tehtud otsus.

9. Otsuse tegemine

- (1) Komisjoni töös osalevad ja otsustavad kõik komisjoni liikmed.
- (2) Komisjon teeb otsuse kas pärast esimese või teise vooru toimumist kinnisel koosolekul.
- (3) Komisjon püüab valikul saavutada üksmeele.
- (4) Otsusest teavitatakse valituks osutunud kandidaati hiljemalt ülejärgmisel tööpäeval ja teisi kandidaate pärast täiendavat vestlust valituks osutunud

inimesega.

- (5) Kui valituks osutunud kandidaat ei soovi töölepingut sõlmida, siis otsustatakse valimisel teiseks jäänud kandidaadi kasuks.
- (6) Komisjon teeb oma otsustuse poolthäälte enamusega. Häälte võrdsuse korral on otsustav komisjoni esimehe hääl.
- (7) Komisjoni otsusest teavitab kandidaate kooli sekretär.

10. Konkursi luhtumine

- (1) Konkurs on luhtunud, kui:
 - 1) konkursile ei laeku ühtki avaldust;
 - 2) kõik kandidaadid osutuvad dokumendivoorus ametikoha kvalifikatsiooninõuetele mittevastavaks.
- (2) Kui konkurss kuulutatakse luhtunuks, siis võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks kandidaadiga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta möödudes uue avaliku konkursi.

11. Töölepingu sõlmimine

- (1) Töölepingu sõlmimisel esitab tööle asuja avalduse ja kehtiva tervisetõendi.
- (2) Konkursi võitjaga sõlmitakse tööleping vastavalt töölepinguseadusele.