

ABJA GÜMNAASIUMI ARENGUVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Arenguestluse mõiste

Arenguestlus on usalduslik arutelu, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet, mis omakorda toetab õpilase isikuarenguga seotud eesmärkide täitmist. Arenguestlus on regulaarne (vähemalt üks kord õppeaastas), hästi ettevalmistatud vestlus, kus: 1) tutvutakse õpilasega;

- 2) arutatakse õpilase tulevikuplaane;
- 3) kaalutakse pädevuste omandamise võimalusi;
- 4) lepitakse kokku eeloleva õppeperioodi tegevustes.

1.2. Arenguestluse eesmärk

Arenguestluse eesmärk on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine. Arenguestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- 1) parandada koostööd lapse, lapsevanema ja kooli vahel;
- 2) kaardistada õpilase akadeemiline hetkeolukord kooli õppekavast lähtudes;
- 3) leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- 4) selgitada välja lapsevanema ootused ning analüüsida neid, et õpetaja teaks vastavalt vajadusele korrigeerida oma tööd;
- 5) leida mooduseid õpilase enesehinnangu ja õpimotivatsiooni tõstmiseks, kui selleks on vajadus.

1.3. Arenguestluse osapooled

Arenguestluse osapooled on:

- 1) õpilane;

- 2) klassijuhataja;
- 3) õpilase seaduslik esindaja;
- 4) vajadusel teised õpetajad ja koolitöötajad.

1.4. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

Arenguestluse osapoolte vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine toimub õpilase arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Õpilane sõnastab ise oma arengueesmärgid. Õpilase arengueesmärgid tulenevad õpilase eneseanalüüsist. Arengueesmärgid on selgelt defineeritud ja reaalsed. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning õpilase seaduslikul esindajal toetav ja abistav roll.

1.5. Konfidentsiaalsusnõuded arenguestluse läbiviimisel

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele.

2. PROTSEDUURIREEGLID

2.1. Arenguestluse läbiviimise aeg

Arenguestluse läbiviimise aja ja koha lepib õpilase ja õpilase seadusliku esindajaga kokku klassijuhataja suulise vestluse, Stuudiumi või e-kirja vahendusel. Kui klassijuhataja ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest kooli HEV koordinaatorit, kes võtab ühendust kohaliku omavalitsuse laste heaolu spetsialistiga. Arenguestlusi viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul ja arenguperioodiks on üks õppeaasta. Vajadusel võib periood olla lühem. Arenguestluse orienteeruv kestus on üks tund.

2.2. Õpilase kooli, klassi ja/või klassijuhataja vahetumine

Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kahe kuu jooksul õpilase saabumise ajast. Klassijuhataja vahetumisel viib uus klassijuhataja kõikide õpilastega arenguestluse läbi nelja kuu jooksul alates ametisse asumise ajast. Õpilase

lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlusi puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

2.3. Arenguvestluse ettevalmistamine

Arenguvestlusega alustades jagab klassijuhataja küsimustikud õpilasele ja tema seaduslikule esindajale. Küsimustik tuleb täita hiljemalt üks nädal enne arenguvestluse toimumist. Arenguvestlus tuleb läbi viia koolimajas privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

3. SISU JA DOKUMENTEERIMINE

3.1. Arenguvestluse sisu

Arenguvestluse käigus väljendab õpilane enda mõtteid ja seisukohti. Arenguvestluse soovituslik kava:

- 1) vestluse eesmärgi sõnastamine;
- 2) eelmise perioodi eesmärkide ja huvide realiseerumise ülevaatamine;
- 3) õppimise ja käitumise analüüs;
- 4) klassijuhatajapoolne tagasiside;
- 5) õpilasepoolne tagasiside ning ootuste ja huvide väljendamine;
- 6) eesmärkide, arenguvajaduste ja tegevuskava sõnastamine;
- 7) õpilase seadusliku esindaja osalemisel tema tagasiside;
- 8) osapooltevaheline kokkulepe;
- 9) kokkuleppe allkirjastamine.

3.2. Arenguvestluse dokumenteerimine

Klassijuhataja esitab õppejuhile arenguvestlustest üldise kirjaliku kokkuvõtte, mis ei sisalda konfidentsiaalset informatsiooni.

4. LÕPPSÄTTED

4.1. Arenguvestluste koordineerimine ja vastutus

Arenguvestluste protsessi koordineerib õppejuht ning arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

Arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamuste avaldamiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

Läbi arutatud ja arvamus antud:

Hoolekogu 9. märts 2026 koosolekul, protokoll nr 2.

Õppenõukogu 16. märts 2026 koosolekul, protokoll nr 3.

ÕPILASE ENESEHINNANG 1. KLASS

Õpilase nimi _____

Kuupäev _____

		Alati	Sageli	Harva	Mitte kunagi
1.	Olen koolis sõbralik.				
2.	Olen abivalmis.				
3.	Käitun viisakalt.				
4.	Kuulan tähelepanelikult.				
5.	Teen tööd hoolikalt.				
6.	Saan koduste töödega hakkama.				
7.	Tõstan tunnis kätt.				
8.	Minu töövahendid on korras ja puhtad.				
9.	Vajalikud asjad on alati kaasas.				

Mulle meeldib koolis käia, sest _____

Koolis valmistab mulle raskust _____

Koolist vabal ajal meeldib mulle _____

Missugustes ringides sa käid? _____

Kuidas saaks õpetaja aidata, et sul veel paremini läheks?

ÕPILASE ENESEHINNANG 2. KLASS

Õpilase nimi _____

Kuupäev _____

1. Mis sulle koolis meeldib? _____

2. Millised õppeained sulle meeldivad? Miks? _____

3. Mis sul hästi õnnestub? _____

4. Millised ained on sulle rasked? Miks? _____

5. Millega sa kodus tegeled? _____

6. Millele kulub sul kõige enam aega? _____

7. Millised on sinu huvialad? _____

8. Kuidas täidad oma lubadusi? _____

9. Kas sind on koolis kiusatud? _____

10. Milline iseloomujoon sulle enda juures kõige enam meeldib, milline ei meeldi?

11. Kui iseseisev sa oled õppimises, koolikoti pakkimisel?

12. Kuidas saaks õpetaja sind aidata, et sul veel paremini läheks?

ÕPILASE ENESEHINNANG 3. KLASS

Õpilase nimi _____

Kuupäev: _____

		Alati	Sageli	Harva	Mitte kunagi
1.	Olen koolis sõbralik.				
2.	Olen abivalmis.				
3.	Olen aus.				
4.	Käitun viisakalt.				
5.	Hoolin oma klassikaaslastest.				
6.	Kuulan õpetajat tähelepanelikult.				
7.	Teen tööd hoolikalt.				
8.	Töötan tunnis kaasa.				
9.	Oskan teisi kuulata.				
10.	Oskan probleeme lahendada õpetaja abita.				
11.	Kannan hoolt oma välimuse eest.				
12.	Klassikaaslased on minu vastu sõbralikud.				
13.	Oma muredest räägin vanematele.				
14.	Saan koduste töödega hakkama.				
15.	Töstan tunnis kätt.				
16.	Minu töövahendid on korras ja puhtad.				
17.	Vajalikud asjad on alati kaasas.				

Koolist vabal ajal meeldib mulle _____

Missugustes ringides sa käid? _____

Kuidas saaks õpetaja sind aidata, et sul veel paremini läheks? _____

ÕPILASE ENESEHINNANG 4. KLASS

Õpilase nimi _____

Kuupäev: _____

1. Millised olid sinu suurimad saavutused eelmisel õppeaastal? Püüa välja tuua paar saavutust.

2. Nimeta õppeained, mis sulle kõige rohkem meeldivad. Põhjenda, miks need meeldivad.

3. Nimeta õppeained, mis sulle kõige rohkem raskusi valmistavad. Mis on sinu arvates selle põhjuseks? _____

4. Kuidas saaksid ise oma õppeedukust parandada? (vajadusel) _____

5. Millist (õpi)abi ootad õpetajatelt? Klassijuhatajalt? _____

6. Millist õpiabi ootad vanematelt? _____

7. Kas sul on piisavalt huvitegevust meie koolis? Milliste huviringide tööst osa võtad?

8. Milliseid huviringe sooviksid veel meie kooli? Põhjenda oma soove.

9. Millised on sinu lemmiktegevused kodus veedetaval vabal ajal? Põhjenda oma valikuid.

10. Minu järgmise õppeaasta eesmärgid, mille tahan saavutada hiljemalt kevadeks:

11. Et eesmäärke täita, pean endas muutma või täiustama järgmist:

ÕPILASE ARENGUVESTLUSE KÜSIMUSTIK LAPSEVANEMALE

Klass _____ Õpilase nimi _____

Lapsevanema nimi _____

Tagastamise kuupäev _____

1. Mida Teie hindate oma lapses? Millised on tema tugevad küljed?

2. Millised on Teie lapse huvid ja harjumused? Millega on tema vaba aeg sisustatud?

3. Missugune on Teie lapse suhtumine kooli, oma klassi, õpetajatesse?

4. Mis Teie lapsele koolis käimise ja õppimise juures meeldib ja mis ei meeldi?

5. Kui kaua valmistub Teie laps järgmiseks koolipäevaks?

6. Kui iseseisvalt lahendab Teie laps koduseid ülesandeid ja milles vajab abi? Kuidas Teie oma last õppimisel aitate?

7. Milliseid probleeme on kooliskäimisega ette tulnud, milliseid lahendusi Teie näete?

8. Millele sooviksite oma lapse arendamisel rohkem tähelepanu pöörata, mida saaks Teie arvates kool teha?

9. Millised on Teie lapse juures olulised momendid, mida mina peaksin õpetajana teadma?

Lapsevanema allkiri _____

ARENГУVESTLUSE KÜSIMUSED ÕPILASELE (5.-9. KLASS)

Klass _____ Õpilase nimi _____

1. Mis Sulle koolis rõõmu valmistab?

2. Mis tundub Sulle õppimise juures kõige põnevam, meeldivam?

3. Mis Sulle õppimise juures ei meeldi?

4. Missugustes õppeainetes oled edukam?

5. Missugustes õppeainetes võiks paremini minna?

6. Mida saad Sina teha enda õpitulemuste parandamiseks?

6. Kuidas toetab Sind õppimises kodu?

7. Kuidas saab kool (õpetajad) Sind õppimises toetada?

8. Milline on Sinu päevakava?

9. Kui kaua kulub Sul aega koduste ülesannete tegemiseks?

10. Milliste enda isikuomadustega oled rahul ja millistega mitte?

11. Kuidas saad klassikaaslastega läbi?

12. Kas oled märganud klassis kiusamist/norimist?

13. Kuidas käitud kui näed, et kaaslasi kiusatakse/noritakse?

14. Kirjelda enda ja oma mobiiltelefoni suhet õppetunnis!

15. Millega tegeled vabal ajal?

16. Mida teed koos sõpradega?

17. Missugused saavutused möödunud õppeaastal nii koolis kui väljaspool kooli Sind rõõmustasid?

18. Mis on Sinu eesmärgid uueks õppeaastaks?

19. Mida Sa koolielus muudaksid?

ÕPILASE ARENGUVESTLUSE KÜSIMUSTIK LAPSEVANEMALE

Klass _____ Õpilase nimi _____

Lapsevanema nimi _____

Tagastamise kuupäev _____

1. Mis on teie lapse tugevad küljed ja mida lapses enim hindate?

2. Kui hästi olete kursis koolis toimuvaga ning kui sageli suhtlete lapsega kooliteemadel?

3. Kuidas toetate last õppimisel? _____

4. Kui palju aega kulub teie lapsel õppimisele? _____

5. Kas õpilasel esineb õppetöös raskusi? Kui jah, siis milliseid? _____

6. Kas teie laps täidab kodus kokkuleppeid? _____

7. Kas lapsel on kodus kohustusi? _____

8. Kas lapsel on kujunenud kindel päevakava? _____

9. Millega tegeleb teie laps pärast kooli? _____

10. Kas on midagi, mida klassijuhatajana peaksin teadma? _____

11. Millised on teie ootused ja ettepanekud koolile? _____

Lapsevanema allkiri _____

ARENГУVESTLUSE KÜSIMUSED GÜMNAASIUMIS

Klass _____ Õpilase nimi _____

Tagastamise kuupäev _____

Mis valmistab sulle koolis kõige enam rõõmu? _____

Kas hinded kajastavad sinu tegelikke teadmisi ja oskusi ning vastavad sinu võimetele?

Põhjenda. _____

Nimeta õppeained, milles tunnend end kõige kindlamalt. _____

Mida sooviksid enda juures muuta, et edaspidi veelgi tulemuslikum olla? _____

Millised huvid ja harrastused aitavad sul ennast arendada? _____

Nimeta õppeained, mis sulle kõige enam raskusi valmistavad? _____

Mida saaksid ise teha, et nendes ainetes õppeedukust parandada? _____

Millised eesmärgid oled endale seadnud käesolevaks õppeaastaks? Too välja 2-3 eesmärki.

Millised on sinu tulevikuplaanid? Kellena näed end ... aasta pärast? _____

Too välja õppeained, milles peaksid rohkem pingutama, et oma eesmärkideni jõuda? _____

Kas ja kuidas oled saanud panustada kooli või kogukonna heaks? Kuidas saaksid seda teha tulevikus? _____

Kas ja kui palju räägite kodus kooli teemadel? _____

Kas soovid veel midagi lisada, mida klassijuhatajana teadma peaksin? _____

Õpilase allkiri _____