

IT-seadmete kasutamise kord Abja Gümnaasiumis

1. Arvutiklasside kasutamine

1.1. Üldsätted

1. Abja Gümnaasiumi kaks arvutiklassi on mõeldud õppetöö läbiviimiseks.
2. Reeglite järgimine on kohustuslik kõigile arvutiklassis viibijatele.
3. Arvutiklassi haldajaks on kooli IT-spetsialist. Probleemide tekkimise korral tuleb teda sellest teavitada.
4. Arvutiklassis on 22 õpilastele mõeldud töökohta ning üks õpetaja töökoht. Vanas arvutiklassis on 16 õpilastele mõeldud sülearvutit ning üks õpetaja töökoht.
5. Õpetajad broneerivad arvutiklasside kasutamise õppetunniks Stuudiumi kalendris, lisades broneeringu juurde õppeaine nimetuse ja klassi.
6. Teistel isikutel või õpilastel muudel aegadel arvutiklassi kasutamiseks tuleb see eelnevalt kokku leppida arvutiklassi haldajaga.

1.2. Haldaja õigused ja kohustused

1. Õigus muuta klassi inventari asukohta, lisada, muuta või eemaldada riist- ja tarkvara ning ümber ühendada ühenduskaableid.
2. Õigus jälgida arvutiklassi kasutajate tegevust.
3. Piirata ajutiselt arvutiklassi kasutamist.
4. Kohustatud tagama arvutiklassi riist- ja tarkvaralise korrasoleku.
5. Kohustatud tagama õpetajatele klassi kasutamise broneerimise Stuudiumi kaudu.
6. Haldajad ei vastuta kooli arvutitesse salvestatud failide säilimise eest ning võivad salvestatud andmeid ette teatamata kustutada, kui selleks tekib vajadus.

1.3. Kasutajate õigused ja kohustused

1. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud täitma käesolevat eeskirja ning alluma klassis oleva õpetaja, haldaja või teise koolitöötaja korraldustele.

2. Õigus teha arvutiklassi haldajatele ettepanekuid uue riist- või tarkvara paigaldamiseks.
3. Õigus saada kooli IT-spetsialistil, haridustehnoloogilt või õpetajatelt abi ja nõu arvutiklassi riist- ja tarkvara kasutamise kohta.
4. Kohustatud kasutama arvutiklassi inventari heaperemehelikult.
5. Tunni lõppedes on kasutaja kohustatud korrastama oma töökoha (lülitama arvuti välja, paigutama tooli laua alla, panema kasutatud lisaseadmed tagasi endisele asukohale).
6. Arvuti kasutamisel tekkivate tõrgete puhul on kasutaja kohustatud teavitama sellest õpetajat või arvutiklassi haldajat.
7. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud hüvitama tekitatud materiaalse kahju, mille selgitab välja arvutiklassi haldaja (riist- ja tarkvara rikkumine, inventari määrimine ja lõhkumine jne).

1.4. Kasutajatel on keelatud

1. Inventari määrimine, lõhkumine ning ümberpaigutamine klassis.
2. Kasutajatele mittekuuluvate failide muutmine ning kustutamine.
3. Arvutitesse tarkvara lisamine, muutmine või kustutamine.
4. Arvutite ühenduskaablite ümberühendamine.
5. Muuta arvutite seadeid (sh taustapilt, lukustuskuva).
6. Jooksmine, lärmamine ning muul moel teiste arvutiklassi kasutajate häirimine.
7. Söömine ning joomine arvutiklassis.
8. Arvutimängude mängimine (v.a õppeotstarbelised mängud õpetaja loal).
9. Ebasüüdsate andmete (sh piltide ja videote) vaatamine, levitamine ning salvestamine.
10. Viirusega nakatunud failide allalaadimine või viirusega nakatunud andmekandjate kasutamine.

1.5. Reeglite rikkumise korral

1. Materiaalse kahju tekitamisel hüvitab kasutaja tekitatud kahju. Õpilase poolt tekitatud kahju kompenseerib õpilase seaduslik eestkostja.
2. Õpetajal ja arvutiklassi haldajal on õigus kirjutada õpilasele Stuudiumi päevikusse märkus ning õpilane klassist välja saata.

2. Kooli tahvelarvutite kasutamine

2.1. Üldsätted

1. Kooli tahvelarvutid on mõeldud õppetöö läbiviimiseks.
2. Reeglite järgimine on kohustuslik kõigile tahvelarvutite kasutajatele.
3. Tahvelarvutite haldajaks on kooli IT-spetsialist. Probleemide tekkimise korral tuleb teda sellest teavitada.
4. Abja Gümnaasiumis on 25 tahvelarvutit õppetundides kasutamiseks.
5. Õpetajad broneerivad tahvelarvutid Stuudiumi kalendris, märkides broneeringu juurde õppeaine nimetuse, klassi ja kasutatavate tahvelarvutite arvu.
6. Muudel aegadel tahvelarvutite kasutamiseks tuleb see eelnevalt kokku leppida tahvelarvutite haldajaga. Kooliga mitteseotud isikutele tahvelarvuteid ei laenutata.

2.2. Haldaja õigused ja kohustused

1. Õigus muuta tahvelarvutite asukohta, teavitades sellest kooli töötajaid.
2. Lisada, muuta või eemaldada tarkvara.
3. Õigus jälgida tahvelarvutite kasutajate tegevust.
4. Piirata ajutiselt tahvelarvutite kasutamist.
5. Kohustatud tagama tahvelarvutite riist- ja tarkvaralise korrasoleku.
6. Kohustatud tagama õpetajatele tahvelarvutite kasutamise registreerimislehe ja broneerimise Stuudiumi kaudu.
7. Haldaja ei vastuta tahvelarvutitesse salvestatud failide säilimise eest ning võivad salvestatud andmeid ette teatamata kustutada, kui selleks tekib vajadus.

2.3. Õpilaste õigused ja kohustused

1. Tahvelarvutite kasutajad on kohustatud täitma käesolevat eeskirja ning alluma tundi läbiviiva õpetaja, haldaja või teise koolitöötaja korraldustele.
2. Õigus teha haldajale ettepanekuid uue tarkvara paigaldamiseks tahvelarvutitesse.
3. Õigus saada kooli IT-spetsialistilt, haridustehnoloogilt või õpetajatelt abi ja nõu tahvelarvuti kasutamise kohta.
4. Kohustatud kasutama tahvelarvuteid heaperemehelikult ning puhaste kätega.
5. Tunni lõppedes on õpilane kohustatud lülitama tahvelarvuti välja ning tagastama õpetajale.

6. Tahvelarvuti kasutamisel tekkivate tõrgete puhul on kasutaja kohustatud teavitama sellest õpetajat või tahvelarvutite haldajat.

2.4. Õpetajate õigused ja kohustused

1. Tahvelarvutite kasutajad on kohustatud täitma käesolevat eeskirja ning alluma tahvelarvutite haldaja korraldusi.
2. Õigus teha haldajale ettepanekuid uue tarkvara paigaldamiseks õpilastele mõeldud tahvelarvutitesse.
3. Õigus saada kooli IT-spetsialistilt ja haridustehnoloogilt abi ja nõu tahvelarvuti kasutamise kohta.
4. Kohustatud kasutama tahvelarvuteid heaperemehelikult ning ainetundi läbiviimisel vastutama tahvelarvutite sihipärase kasutamise eest.
5. Aineõpetaja vastutab tahvelarvutite ja muude lisaseadmete viimise eest oma klassi ja seadmete ettenähtud kohta tagasiviimise eest.
6. Tahvelarvuti kasutamisel tekkivate tõrgete puhul on kasutaja kohustatud teavitama sellest tahvelarvutite haldajat.
7. Õpetaja õigused ja kohustused, kes on saanud kooli sülearvuti või tahvelarvuti ajutiselt enda kätte:
 - õigus võtta sülearvuti koju, koolitusele või muudesse kohtadesse, kus tegeletakse õppetööga seotud tegevuste või eneseharimisega;
 - kohustatud kasutama sülearvutit üksnes oma tööga seotud tegevuste tegemiseks;
 - kohustatud hoidma süle- või tahvelarvutit heaperemehelikult;
 - kui sülearvuti saab füüsiliselt kannatada, siis hüvitama tekkinud kahju.

2.5. Õpilastele mõeldud kooli tahvelarvutitega on keelatud:

1. Kasutajatele mittekuuluvate failide muutmine ning kustutamine.
2. Tahvelarvutitesse tarkvara lisamine, muutmine või kustutamine.
3. Muuta tahvelarvutite seadeid (sh taustapilt, lukustuskuva).
4. Tahvelarvutiga jooksmine (v.a juhul, kui õpetaja on selleks loa andnud, kuid siis ainult suletud kaitseümbrisega).
5. Söömine ning joomine tahvelarvuti vahetus läheduses.

6. Mängude mängimine (v.a õppeotstarbelised mängud õpetaja, haldaja või pikapäeva õpetaja loal).
7. Ebasüüdsate andmete (sh piltide ja videote) vaatamine, levitamine ning salvestamine.
8. Viirusega nakatunud failide allalaadimine või viirusega nakatunud andmekandjate kasutamine.
9. Määrida, lõhkuda ning muul moel kahjustada tahvelarvuteid.

2.6. Reeglite rikkumise korral

1. Materiaalse kahju tekitamisel hüvitab kasutaja tekitatud kahju. Õpilase poolt tekitatud kahju kompenseerib õpilase seaduslik eestkostja.
2. Õpetajal ja tahvelarvutite haldajal on õigus kirjutada õpilasele märkus ja õpilaselt tahvelarvuti ära võtta ning õpilane klassist välja saata.

3. Kooli õpilaste isiklikud IT-seadmed

3.1 Üldsätted

1. Reeglite järgimine on kohustuslik kõigile õpilastele.
2. Õppetundides ei ole lubatud õpetaja loata kasutada isiklikke seadmeid (sh süle- ja tahvelarvutid, mobiiltelefonid, nutiseadmed, kõrvaklapid jms). Isiklike seadmete kasutamine on lubatud üksnes juhul, kui õpetaja seda lubab.
3. Mobiiltelefonid ja muud seadmed lülitatakse õppetundide ajaks välja või hääletule režiimile ning need on õppetunni ajal koolikotis.
4. Kooli on keelatud kaasa võtta kaasaskantavaid kõlareid ja muid taolisi valju heli tekitavaid või muul moel häirivaid seadmeid.
5. Kool ja õpetajad ei vastuta õpilase kaasa võetud seadmete eest.
6. Koolis toimuva salvestamine (nii pildi kui heli) on keelatud, kui selleks pole eelnevalt kokkulepitud aineõpetaja või kooli direktoriga.

3.2 Õpilaste isiklike IT-seadmete kasutamine

1. Isiklikke IT-seadmeid võivad kasutada pikapäevarühma õpilased, kui neil on õpitud, ning nad ei sega sellega teisi.
2. Õpetajad ja kooli töötajad võivad kontrollida millega õpilane tegeleb ning suunata neid kasutama õpetavaid ja arendavaid rakendusi.
3. Õppetundides õppimise eesmärgil. See ei kohusta õpilasi ostma ja kaasas kandma nutiseadmeid, vaid nad võivad seadmeid kasutada, kui selleks on saadud luba õpetajalt.
4. Kasutamine on lubatud vahetundides, kuid õpilased peavad jõudma õigeaks ajaks õppetundi.
5. Isiklike nutiseadmeid võib ühendada kooli internetivõrku, kuid keelatud on ebasüüdsate andmete (sh piltide ja videote) vaatamine ning levitamine. Samuti on keelatud alla laadida suuremahulisi andmefaili, mis koormavad kooli võrku.

3.3 Reeglite rikkumise korral

1. Kooli töötajad võivad reeglite rikkumisel konfiskeerida õpilase seadme ning viia selle klassijuhataja, õppejuhi või direktori kätte. Seade tagastatakse õpilase eestkostjale.
2. Kooli interneti liiga suure tarbimise korral piiratakse seadme sisenemise võimalus kooli võrku.

3. Klassijuhataja vestleb reegleid rikkunud õpilasega.
4. Korduva reeglite rikkumise korral võib keelata õpilasel teatud perioodiks seadme kooli kaasavõtmast teatades sellest ka õpilase eestkostjat.