

KINNITATUD

Abja Gümnaasiumi direktori

31. jaanuari 2024 käskkirjaga nr 1-1/4

B-kategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise õppekava õppekorralduse ja koolituse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

- 1.1. Abja Gümnaasium (edaspidi: koolitaja) pakub **koostöös Viljandi Kutseõppeasutusega** gümnaasiumi õpilastele B-kategooria mootorsõidukijuhi koolitusi.
- 1.2. Koolitaja lähtub koolituste korraldamisel kehtivatest mootorsõidukijuhi koolitust reguleerivatest õigusaktidest ja dokumentidest, samuti kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ja koostöölepingust Viljandi Kutseõppeasutusega.
- 1.3. Koolitaja õppetöö ja asjaajamise keel on eesti keel.
- 1.4. Koolitaja juriidiline aadress on Abja tee 15, Abja-Paluoja, Viljandimaa.
- 1.5. Õppetööd viiakse läbi aastaringselt.
- 1.6. Õppetundide pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund vastab 45 minutile).
- 1.7. Koolitaja lähtub direktori kinnitatud B-kategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise õppekava koolituskursuse õppekavast.
- 1.8. Koolitaja on oma veebilehel abjag.vil.ee alamlehel "liiklusõpetus" avaldanud info pakutava koolituse, õppekava jms kohta.

2. Koolitusele vastuvõtt

- 2.1. Koolitusele saab õppima asuda Abja Gümnaasiumi õpilane, kes vastab seadusandluses toodud nõuetele (edaspidi: õpilane). Koolitusele vastuvõtmiseks peab õpilane omama taotletava kategooria mootorsõiduki juhtimist lubava märkega kehtivat tervisetõendit.
- 2.2. Koolitusele õppima asujal tuleb koolitajale esitada kehtiv mootorsõidukijuhi tervisetõend.
- 2.3. Koolitusel osalemiseks tuleb õpilasel esitada avaldus koolitajale.
- 2.4. Õpilasega, kes asub õppima koolituskursusele, sõlmitakse koolitusleping.

2.5. Koolituslepingu sõlminud õpilasega menetletakse seadusega ette nähtud toimingud ja vormistatakse õppedokumentatsioon:

teooriaõppes avatakse konto e-õppe keskkonnas ning viiakse läbi teooriaõppe avaloeng;

vormistatakse õpingukaart;

õpingukaartide väljaandmise registrisse tehakse kanne õpingukaardi kohta. Õpilane kinnitab õpingukaardi kättesaamise oma allkirjaga õpingukaartide registris;

andmed õppima asunud õpilase kohta edastatakse Transpordiametile.

3. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

3.1. Koolitaja kogub õpilase kohta järgmisi andmeid:

ees- ja perekonnanimi

isikukood

e-posti aadress

kontakttelefon

3.2. Isikukood on vajalik õpilase andmete edastamiseks Transpordiametile, samuti seadusandlusega nõutud kannete tegemiseks õppedokumentatsiooni ning koolituskursuse tunnistuse väljastamiseks.

3.3. Koolitaja võib kogutud isikuandmeid jagada ametiasutustega juhul, kui see on seadusandlusega nõutud.

3.4. Koolitaja töötleb õpilase isikuandmeid vastavalt isikuandmete kaitse seaduse §6.

4. Koolituse eest tasumine

4.1. **Teooriaõppe** on Abja Gümnaasiumi õpilastele **tasuta**. **Sõiduõppe** tasu on fikseeritud **Viljandi Kutseõppeasutuse poolt antud hinnakirja ja lepingu alusel**.

4.2. Sõidutundide eest tasumine toimub arve alusel.

4.6. Koolitajal on õigus mitte lubada õpilast autokooli sõidueksamile, kui õpilane ei ole õpingute jooksul sõidutundide eest tasunud täies mahus.

5. Koolituse lõpetamine ja koolituselt väljaarvamise kord

5.1. Õpilane on lõpetanud koolituse, kui ta on läbinud kõik seadusega ette nähtud teooriaõppe- ja sõidutunnid ning koolitused ning ühtlasi saavutanud nõutud õpiväljundi.

5.2. Koolitusel õppiv õpilane peab läbima teooriakursuse täies mahus, sõiduõppe täies mahus, läbima seadusega nõutud lisakoolitused ning koolituse lõpetamiseks sooritama autokooli teooria- ja sõidueksami.

5.3. Kõik seadusega nõutud teooriaõppe- ja sõidutunnid ning koolitused läbinud, õpiväljundi saavutanud ning samuti autokooli teooria- ja sõidueksami edukalt sooritanud õpilasele väljastatakse koolituskursuse tunnistus.

5.4. Koolituskursuse tunnistusel on järgmised väljad:

koolituse läbinud isiku ees- ja perekonnanimi ning isikukood;

Koolitaja nimi ja registrikood;

Koolitaja tegevusloa number;

õppekava nimetus;

koolituse toimumise aeg ja maht;

tunnistuse väljaandmise kuupäev;

tunnistuse number;

koolitajate nimed.

5.5. Koolitaja kannab tunnistuse andmed mootorsõidukijuhi koolituskursuse tunnistuste väljaandmise registrisse. Õpilane kinnitab koolituskursuse tunnistuse kättesaamist oma allkirjaga registris.

5.6. Koolitaja edastab andmed koolituse läbinud õpilase kohta Transpordiametile.

5.7. Juhul, kui õpilane katkestab õpingud, siis õpilase soovi korral väljastatakse talle tõend läbitud teemade kohta.

6. Koolitaja õigused ja kohustused

6.1. Koolitaja õigused

6.1.1. Koolitaja ei kanna materiaalselt ega ka mingit muud vastutust õpilase ees, kes on õpingud katkestanud.

6.1.2. Koolitajal on õigus koolituselt välja arvata õpilane, kes ei vasta seadusandluses toodud nõuetele. Koolitajal puuduvad sel juhul materiaalsed kohustused õpilase.

6.2. Koolitaja kohustused

- 6.2.1. Koolitaja kohustub koolituste läbiviimisel lähtuma Eesti Vabariigi kehtivatest B-kategooria mootorsõidukijuhi koolitust reguleerivatest õigusaktidest ja B-kategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise õppekavast.
- 6.2.2. Koolitaja kohustub tagama koolituse kvaliteedi ja vastavuse seadusandlusega kehtestatud nõuetele.
- 6.2.3. Koolitaja kohustub säilitama ja käitlema õpilase poolt koolitajale usaldatud andmeid seadusega kehtestatud korras.
- 6.2.4. Koolitaja kohustub tagama õpilase isikuandmete konfidentsiaalsuse.
- 6.2.5. Koolitaja kohustub õpilasele võimaldama kõigi seadusega ette nähtud koolituste läbimise.
- 6.2.6. Koolitaja kohustub pidama tundide toimumise kohta arvestust. Teooriaõppe e-õppe ja klassitundide arvestus käib e-õppe keskkonna kaudu. Sõidutundide arvestus toimub õpingukaardi sissekannete alusel, mille kinnitavad õpetaja ja õpilane oma allkirjadega.
- 6.2.7. Juhul, kui Koolitaja mingil põhjusel ei saa tunde läbi viia, siis ärajäänud tundide osas õpilasega kokku leppima järgmise sobiva aja.
- 6.2.8. Koolitaja kohustub koguma ja säilitama seadusandlusega sätestatud andmeid ja dokumente vastavalt seaduses toodud nõuetele.

7. Õpilase õigused ja kohustused

7.1. Õpilase õigused

- 7.1.1. Õpilasel on õigus saada kvaliteetset ja nõuetele vastavat õpet.
- 7.1.2. Õpilasel on õigus saada infot koolituste kohta.
- 7.1.3. Õpilasel on õigus osaleda koolitusel, millele ta on registreerunud või oma osalust kinnitanud kirjalikult taasesitatavas vormis.

7.2. Õpilase kohustused

- 7.2.1. Koolitusele registreerunud ja koolitajaga koolituslepingu sõlminud õpilane kohustub läbima vajalikud koolitused vähemalt seadusega nõutud mahus.
- 7.2.2. Õpilane kohustub õigeaegselt tasuma sõidutundide tasu väljastatud arvete alusel.
- 7.2.3. Õpilane kohustub teavitama koolitajat koheselt, kui tema kontaktandmed on muutunud.
- 7.2.4. Õpilane kohustub koolitusel õppimise perioodil kontrollima oma e-posti postkasti vähemalt kord päevas, et koolitaja poolt edastatud info jõuaks õigeaegselt õpilaseni.
- 7.2.5. Koolituse jooksul, õppesõidul ning autokooli sõidueksami ajal kohustub õpilane liiklemisel järgima seadusandlusega kehtestatud reegleid ja nõudeid.

7.2.6. Koolituse lõppemisel kohustub õpilane tagastama õpingukaardi koolitajale.

8. Vaidluste lahendamise kord

8.1. Koolitaja ja õpilase vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel, lähtudes sealjuures kehtivast seadusandlusest.

9. Vääramatute jõud

9.1. Õppekorralduse alustest tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta õppekorralduse aluste rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist koolitaja koolituse läbiviimisel või selle ettevalmistamisel ei näinud ette ega võinud ette näha (Vääramatute jõud).

10. Kvaliteedi tagamise alused

10.1. Koolitajateks on sertifitseeritud oma ala spetsialistid, kes ei palu õpilastel sooritada ühtegi manöövrit, sõiduvõtet või muud tegevust millega nad ise hakkama ei saaks.

10.2. Õpilastel on kohustus anda tagasisidet õppemeetodite ja õpetajate kohta läbi tagasiside lehe või soovi korral ka jooksvalt. Tagasiside vaadatakse üle ja võetakse arvesse.

10.3. Õppekava on koostatud riikliku õppekava alusel ning seda on edasi arendatud eesmärgiga pakkuda nõutust paremat liiklusalast haridust ja sõiduõpet.